

# Manual del Participante

Versión al: 13/06/23



EXPO  
**ALADI**  
CUBA 2023

**Macrorrueda de negocios**  
multisectorial

2 al 4 de octubre

**PIMES** LATINAS  
Grandes Negocios

**ALADI**

## INDICE

1)	Fecha y sede del evento.....	2
2)	Cronograma .....	3
3)	Participantes .....	3
4)	Sectores habilitados a participar de la macrorrueda .....	3
5)	Agenda del evento.....	4
6)	Estados de inscripción.....	4
7)	Políticas de admisión .....	5
8)	Dinámica del proceso de inscripción y participación .....	5
9)	Utilización de cupos excedentes .....	6
10)	Mecanismos de invitación a compradores.....	6
11)	No presentación al evento .....	7
12)	Envío de muestras sin valor comercial .....	7
13)	Visas de ingreso al país .....	7
14)	Gestión de vitrinas y percheros.....	7
15)	Hoteles Sede.....	8
16)	Traslados.....	9
17)	Almuerzo - Coffee break.....	9
18)	Datos de contacto de la EXPO ALADI.....	9

# MANUAL DEL PARTICIPANTE<sup>1 2</sup>

## 1) Fecha y sede del evento

Fecha del evento:

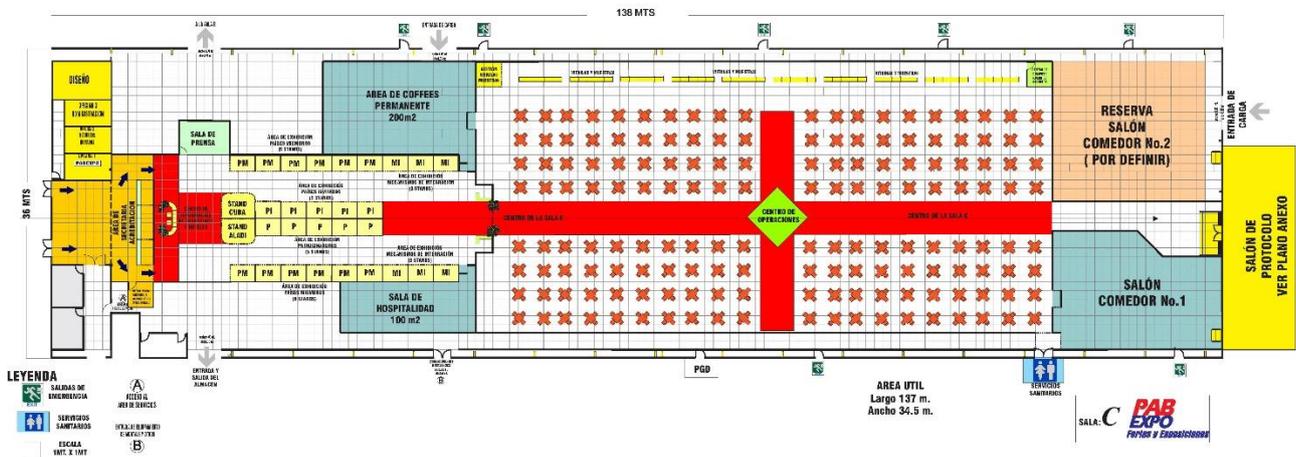
2 al 4 de octubre de 2023

Sede Inauguración y Macrorrueda de Negocios:

Centro PABEXPO, Avenida 17, entre 180 y 182, Reparto Siboney, Playa, La Habana, Cuba



## Plano General de la Macrorrueda<sup>3</sup>



<sup>1</sup> Este documento es permanentemente actualizado por parte de la Organización.

<sup>2</sup> Los Organizadores no cobran costo de inscripción a las empresas por participar en la macrorrueda de negocios EXPO ALADI – Cuba 2023.

<sup>3</sup> Referencial.

## 2) Cronograma

Descripción	Cronograma de trabajo tentativo EXPO ALADI – Cuba 2023
Inscripciones y Validación de empresas	12 de junio – 1º de setiembre
Confirmación de empresas (1ª etapa) <sup>4</sup>	Compradores – 12 de junio hasta 1º de agosto Exportadores – 12 de junio hasta 15 de setiembre
Confirmación de empresas (2ª etapa) <sup>5</sup>	2º de agosto – 15 de setiembre
Día de inauguración	2 de octubre
Días de la macrorrueda de negocios	3 y 4 de octubre

## 3) Participantes

- 160 empresas compradoras de los países miembros de la ALADI<sup>6 7</sup>
- 320 empresas exportadoras (países miembros de la ALADI)<sup>8</sup>.
- 10 a 16 empresas compradoras de países de América Central y el Caribe<sup>9</sup>, no miembros de la ALADI y de todos los países que forman parte del Gran Caribe **autofinanciadas**<sup>10</sup>.

En caso de ser un empresario de un país del Gran Caribe que no se encuentra en el listado de los países habilitados dentro del formulario de registro, le invitamos a enviar un correo electrónico a la siguiente dirección [expoaladi@aladi.org](mailto:expoaladi@aladi.org)

## 4) Sectores habilitados a participar de la macrorrueda

Para poder participar de la macrorrueda, las empresas deben pertenecer a alguno de los siguientes sectores:

1. Bienes:
  - a. Agronegocios y ganadería
  - b. Alimentos y bebidas
  - c. Biotecnología y farmacéutica
  - d. Textil, confecciones y calzado
  - e. Plásticos, envases y empaques

<sup>4</sup> A cargo de los Puntos Focales de los países miembros en coordinación con la Secretaría General de la ALADI.

<sup>5</sup> A cargo de la Secretaría General de la ALADI por distribución de excedentes de cupos.

<sup>6</sup> Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, Ecuador, México, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

<sup>7</sup> ALADI financia pasaje en clase económica y alojamiento en habitación single, a razón de una persona por empresa (la que tiene agenda a cargo) para un total aproximado de 160 compradoras de acuerdo a disponibilidad presupuestal.

<sup>8</sup> Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Cuba, Ecuador, México, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

<sup>9</sup> Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, República Dominicana.

<sup>10</sup> Los traslados al predio, coffees permanentes y almuerzos durante los días de la macrorrueda estarán cubiertos por el país anfitrión.

2. Servicios:
  - a. Servicios prestados a las empresas
  - b. Servicios de comunicaciones
  - c. Servicios de turismo y servicios relacionados con los viajes
  - d. Servicios de transporte

**Ingrese al siguiente link para visualizar las partidas arancelarias comprendidas dentro de cada sector habilitadas a participar:**

### [Sectores participantes](#)

En caso de no encontrar su producto o servicio dentro de los sectores participantes, favor contactarse con la organización a través de [expoaladi@aladi.org](mailto:expoaladi@aladi.org).

## 5) Agenda del evento

Este documento debe ser consultado en el sitio Web <https://pymesgrandesnegocios.org/wp-content/uploads/2023/06/Agenda-tentativa-EXPO-ALADI-Cuba-2023-esp.pdf> dado que puede ser actualizado por la Organización.

Importante: Los empresarios deben confirmar en la plataforma su participación en las Ceremonias de Inauguración y de Clausura.

Importante: Se recomienda a los empresarios exportadores **llevar impresa su agenda de negocios**, en caso que esto no sea posible podrán solicitar una copia en el stand de su país. Los empresarios compradores dispondrán de su agenda de negocios en la mesa que le sea asignada por la coordinación.

## 6) Estados de inscripción

A través de la plataforma Web las empresas interesadas en participar del evento irán pasando por las siguientes etapas en su proceso de inscripción:

### 1) Preinscrito

El formulario de inscripción se ha diligenciado de manera parcial. Es necesario realizar la inscripción completa para pasar al estado de inscrito.

### 2) Inscrito

El empresario ha diligenciado correctamente su formulario de inscripción. Está en proceso de validación y será aceptado de acuerdo a las políticas de admisión. **Este estado no confirma su participación.**

### 3) Aceptado

La empresa ha cumplido con los requisitos necesarios para entrar en el proceso de agendamiento. En este estado podrá solicitar, confirmar o rechazar citas de acuerdo a sus intereses comerciales e ir gestionando su agenda de negocios para el evento. **Este estado no confirma su participación.**

### 4) Confirmado

Si la empresa cuenta con el número mínimo requerido de 5 citas de negocios y el punto focal que lo invita considerara que es válido confirmarlo, de acuerdo a los cupos que tiene, esta acción deberá realizarse hasta la fecha límite del 01/08/23 para el caso de los compradores (ver cronograma previsto). Esto le permitirá al empresario comprador obtener los beneficios otorgados para su participación.

Posteriormente a la fecha antes mencionada y hasta el 15/09/23 la ALADI analizará e identificará aquellas agendas con mayor cantidad y calidad de citas, así como costos de los pasajes a esa fecha y de acuerdo a los cupos excedentarios disponibles procederá a confirmar su participación en el evento hasta completar el cupo general.

En ambos casos podrán asistir hasta **2** participantes por empresa confirmada.

### 5) Rechazado

Se rechazó la participación de la empresa porque:

- no tiene el perfil para participar
- no tiene el número mínimo de citas confirmadas
- no hay más disponibilidad de cupos para el evento
- en la redistribución de cupos su agenda no era de las más completas
- se le financió su participación en eventos anteriores y sin previo aviso no se presentó ni se comunicó con la Organización
- la Organización se reserva el derecho de admisión y/o confirmación.

### 6) Cancelado

La empresa informa que no va a participar del evento.

## 7) Políticas de admisión

- 1) La realización de la inscripción no implica que la empresa esté automáticamente aceptada en el evento. Para tal efecto, cada agencia de promoción / punto focal / ALADI realizará un riguroso proceso de selección de los exportadores y compradores participantes.
- 2) La verificación exitosa de esta información le dará a la empresa el cambio automático de estado INSCRITO a ACEPTADO.
- 3) Las empresas interesadas en participar con perfil exportador y comprador deberán registrar 2 participantes independientes para hacerse cargo cada uno de cada una de las agendas.
- 4) Con base en la información suministrada por los exportadores y compradores, las agencias de promoción / puntos focales / ALADI se reservan el derecho de seleccionar los participantes teniendo en cuenta la existencia de potenciales contrapartes.
- 5) Toda la información proporcionada durante el proceso de inscripción será objeto de una rigurosa verificación por parte de las agencias de promoción / puntos focales / ALADI. En caso de encontrar inconsistencias o inexactitudes el Organizador tomará contacto con la empresa para informar de dicha situación y en caso de no poder solucionarse o aclararse se rechazará automáticamente la inscripción.

## 8) Dinámica del proceso de inscripción y participación

- 1) Registrarse en la página de la macrorrueda
  - a) A través del formulario de inscripción correspondiente, es importante completarlo completamente para quedar inscrito, de lo contrario permanecerá en estado de pre-inscripción
  - b) Recibirá un correo confirmando inscripción
  - c) Las empresas interesadas en participar con perfil comprador y exportador deben registrar 2 participantes independientes (uno como comprador y otro como exportador)
  - d) La inscripción y participación en el evento es **GRATUITA**

## 2) Proceso de validación de empresas

Por parte de las entidades de promoción de exportaciones / puntos focales encargadas según el país de origen / ALADI, de acuerdo a las políticas de admisión. Será notificado vía correo electrónico acerca de la **ACEPTACIÓN** de su empresa a comenzar con el proceso de agendamiento de citas para participar en el encuentro

## 3) Apertura del proceso de agendas (de acuerdo al cronograma previsto)

Se ingresa con email y contraseña para gestionar citas de negocios

## 4) Número de citas requerido

Una vez que se alcance el número de 5 citas, se evaluará el perfil de la empresa y sus citas a efectos de considerar pasarla a estado **CONFIRMADO**, lo cual dará el beneficio de asistir al evento con su agenda previa programada.

## 5) Recomendación de impresión de agenda actualizada previo al evento

## 6) Cada comprador tendrá asignado un número de mesa fijo y los exportadores serán los que rotarán de mesa en mesa de acuerdo a su agenda de citas

# 9) Utilización de cupos excedentes

De acuerdo a la experiencia de las ediciones anteriores, la ALADI realizará un estado de situación de los registros en la plataforma y analizará e identificará aquellas agendas con mayor cantidad y calidad de citas y de acuerdo a los cupos excedentarios disponibles procederá a confirmar su participación en el evento hasta completar el cupo general, especialmente de los compradores.

En cuanto a los exportadores evaluará la posible confirmación con cada punto focal respectivo a efectos de no incurrir en ningún tipo de situación que genere un compromiso específico entre la agencia de promoción, el empresario a confirmar y la ALADI en caso que corresponda.

# 10) Mecanismos de invitación a compradores

Existen 3 opciones para conformar la lista de 10 compradores por país:

1. Los puntos focales de cada país miembro invitarán a inscribirse en la plataforma a importadores de su propio país utilizando los mecanismos internos que consideren necesarios;
2. Los puntos focales de cada país miembro invitarán a inscribirse en la plataforma a importadores de otros países miembros de la ALADI, en función de la información recopilada por sus agencias o agregados comerciales en esos países miembros.
3. Los compradores podrán inscribirse directamente en la plataforma a efectos de ser validados y aceptados por los puntos focales/ALADI de acuerdo a las políticas de admisión establecidas.

## 11) No presentación al evento

Aquellas empresas que sean beneficiarias del financiamiento correspondiente por parte de la ALADI y que no se presenten al evento, deben justificar debidamente su ausencia al mismo ante la ALADI y deberán reembolsar los costos en que hubiese incurrido la Asociación por concepto de emisión del pasaje y de reserva hotelera, por representar ésta erogación de gastos una pérdida para la Asociación.

Asimismo, la aceptación, por parte del beneficiario, del itinerario de viaje correspondiente al evento enviado por la agencia de viajes, conlleva a la aprobación de las condiciones preestablecidas, independientemente de su presentación o no al evento.

En caso de que el beneficiario no hubiese dado cumplimiento a la obligación estipulada en el primer párrafo de la presente disposición en relación al reembolso de los costos en que hubiese incurrido la Asociación, éste incumplimiento conllevará a que la empresa no sea seleccionada para participar de futuros eventos organizados por la ALADI y constará, para la ALADI, como antecedente respecto de la misma.

## 12) Envío de muestras sin valor comercial

Información a suministrar por el país anfitrión.

## 13) Visas de ingreso al país

A la brevedad se informará sobre los requisitos y el tipo de visado para ingreso al país para los participantes. **La ALADI en ninguno de los casos cubre los gastos de visa.**

## 14) Gestión de vitrinas y percheros



La solicitud de vitrinas y percheros<sup>11</sup> para exhibición de productos en la sala de negociaciones podrá realizarse a través de la plataforma y no tienen costo para el empresario. La reserva será por orden de llegada. El empresario debe tener colocados sus productos en exhibición antes del inicio de la rueda de negocios y tendrá una tolerancia de 30 minutos, de lo contrario se asignará el espacio a la empresa que se encuentra en lista de espera con la misma tolerancia de tiempo. Se sugiere retirar los productos en exhibición de un día para el otro, de lo contrario será responsabilidad del empresario la permanencia de los mismos en dicho espacio.

<sup>11</sup> Foto referencial.

Al finalizar el evento el empresario es responsable de retirar las muestras de las vitrinas o percheros no pudiéndose entregar al personal asignado al evento salvo previa autorización del Coordinador General de la EXPO ALADI en el Centro de Operaciones de la Macrorrueda.

El espacio para exhibir sus productos es **pequeño**, por lo que se recomienda llevar únicamente lo necesario.

## 15) Hoteles Sede

Se dispone de un listado de Hoteles Sede tanto para compradores como para exportadores<sup>12</sup>, el cual incluye traslados a los diversos predios donde se desarrollarán las actividades de la EXPO ALADI en horarios y lugares pre-establecidos.

Los empresarios compradores de los países miembros de la ALADI invitados por la ALADI; y los empresarios exportadores de Bolivia, Ecuador y Paraguay que sean confirmados a participar del evento y reciban algún tipo de financiamiento por parte de la ALADI, (pasaje y/o alojamiento según corresponda a lo determinado entre la ALADI y el punto focal respectivo); serán contactados por la agencia de viajes Campomar.

Los datos de contacto de las Agencias de Viajes recomendadas para el evento son los siguientes:

### CUBATUR

Pasajes y Hotel  
Sra. Magelis Guillot  
Tel. +53 5 5819156  
La Habana / Cuba  
Email: [magelis.guillot@centra.cbt.tur.cu](mailto:magelis.guillot@centra.cbt.tur.cu)

### CAMPOMAR

Pasajes  
Sr. Ruben Garay y Sr. Gonzalo Vidal  
Dirección: Luis A. de Herrera 1248, Torre 1 Oficina 505  
Tel. +598 95 793 311 y +598 94 904 848  
Montevideo / Uruguay  
e-mails: [rgaray@campomar.com.uy](mailto:rgaray@campomar.com.uy), [gvidal@campomar.com.uy](mailto:gvidal@campomar.com.uy)  
Sitio web: [www.campomar.com.uy](http://www.campomar.com.uy)

---

<sup>12</sup> Las extras generadas en los Hoteles Sede tanto por compradores como por exportadores serán por cargo de cada empresario. La Organización no cubre ningún tipo de extras generadas en los hoteles y por traslados.

## Hoteles Sede

Royalton Habana Bay  
Iberostar Grand Packard  
Mystique Regis  
Hotel Nacional  
Hotel 5ta. Avenida  
Hotel Grand Aston  
Hotel Palco

La ALADI informa que contará con transporte gratuito, en horarios previamente establecidos, al predio de la macrorrueda y eventos conexos partiendo solamente desde los hoteles sede antes mencionados.

## 16)Traslados

### a. Traslados Aeropuerto/Hotel/Aeropuerto:

Están previstos los traslados<sup>13</sup> para todos los compradores y exportadores que participen del evento siempre y cuando se hospeden en los Hoteles Sede del evento.

### b. Traslados Hotel / Sede del evento / Hotel:

Los Hoteles Sede contarán con servicio de transporte al predio donde se desarrollarán las actividades del evento en horarios y lugares pre-establecidos y su costo será asumido por los organizadores.

## 17)Almuerzo - Coffee break

Se ofrecerá servicio de coffee break permanente y almuerzo a todos los participantes confirmados a la rueda de negocios (empresarios, agencias de promoción y patrocinadores) y organizadores durante los días 3 y 4 de octubre en el predio de PABEXPO.

## 18)Datos de contacto de la EXPO ALADI

Coordinación de EXPO ALADI

Departamento de Promoción del Comercio y Desarrollo de la Competitividad

Asociación Latinoamericana de Integración – ALADI

Montevideo, Uruguay

Tel: (+598) 24197141 / 24101121 ext. 2240 – 2242 – 2245 – 2248 - 2262

Cel: (+598) 95 064214

e-mail: [expoaladi@aladi.org](mailto:expoaladi@aladi.org)

<https://pymesgrandesnegocios.org/centro-de-negocios/ruedas-de-negocios/ruedas-de-aladi/>

---

<sup>13</sup> Estos traslados no son servicios personalizados para cada empresario. Se están evaluando modalidades de servicio para cubrir este aspecto (Ej.: horarios pre-establecidos de buses).