
PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. Los datos del bien, arrendamiento o servicio a cotizar. **(Mismos que se especifican en el Anexo "A" de la solicitud de información/cotización).**
2. Condiciones de entrega:
 - A. Una sola exhibición a más tardar el: **30 de Noviembre del 2023.**
 - B. Entregas parciales con una vigencia máxima: **No aplica.**
 - C. El lugar de entrega será:
 - a) **En las instalaciones de la Fábrica de Serigrafía, en el Taller de Impresión y Grabado Digital, ubicado en el Campo Militar No. 1-D "Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda" en Av. Industria Militar No. 1111, Colonia Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950, Naucalpan de Juárez, Estado de México, de lunes a viernes, días hábiles, en un horario de 0830 a 1430 horas.**
3. Considerar en su información/cotización que el pago es a los **20 días naturales** posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción del Área Requiriente. Así mismo, el pago será mediante transferencia electrónica.
4. Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo: **No aplica.**
5. El porcentaje de garantía de cumplimiento será del: **10%.**
6. Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios y Deducciones por incumplimiento parcial o deficiente serán del: **Considerando que se otorga garantía de cumplimiento a razón del 1% por cada día natural de atraso, aplicado a valor de los bienes, arrendamientos o servicios que hayan sido entregados o prestados fuera del plazo convenido (antes del impuesto al valor agregado) y hasta un máximo del 10% de dicho valor.**
7. El archivo adjunto de especificaciones técnicas (ver **Anexo "C", Anexo Administrativo y Anexo Técnico**) se hace consistir en **7 (siete) fojas.**
8. En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas:
 - A. Normas que deben de cumplirse. **El bien requerido debe cumplir las Normas y/o Métodos de Prueba que se indican en el Anexo "C", Anexo Administrativo y Anexo Técnico.**
 - B. Registros Sanitarios o permisos especiales, en su caso. **No aplica.**
9. Origen de los bienes/servicios (Nacional o país de importación) y Nacionalidad de los posibles proveedores.



-
10. En caso de bienes de importación, la moneda en que cotiza, **preferentemente en moneda nacional.**
 11. En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que le correspondería a su producción.
 12. En su caso, especificar si el costo de los bienes incluye:
 - A. Instalación: **No aplica.**
 - B. Capacitación: **No aplica.**
 - C. Puesta en marcha: **No aplica.**

13. Otras garantías que se deben considerar, indicando el o los tipos de garantía o de responsabilidad civil señalando su vigencia:

Carta de Garantía, firmada por el proveedor (representante legal) a favor del Titular del Área requirente o el designado por la Dirección General de Industria Militar, contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos, por un plazo de 12 (doce) meses, en la cual especifiquen los términos y condiciones para su aplicación.

14. Observar el formato ejemplo con los datos requeridos en su cotización (ver **Anexo D**).
15. Desglosar el I.V.A. de los precios.
16. Mencionar en la oferta económica lo siguiente:
 - A. Años de especialidad**
 - B. Años de experiencia**
 - C. Número de contratos afines a los bienes o servicios a adquirir o contratar.**

17. Indicar la vigencia de la cotización: **por lo menos 120 días.**
18. En caso de ser fabricante, distribuidor autorizado o representante del fabricante de los bienes requeridos, deberá anexar a su cotización lo siguiente:
 - A. Documento que acredite ser el fabricante de los bienes requeridos.
 - B. Documento que acredite el carácter de ser distribuidor autorizado o representante en México.

19. Debido a que actualmente los procedimientos de contratación se llevan a cabo por medio electrónico, para dar transparencia al proceso de adquisición, se le hace una atenta invitación a registrarse en la plataforma de COMPRANET (www.compranet.funcionpublica.gob.mx), el cual es el sistema electrónico de información en materia de contrataciones y es de uso obligado para los sujetos señalados en el artículo 1/o. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



20. "...De conformidad con el acuerdo por lo que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet publica el 28 Jun. 2011, en el D.O.F., **por este medio se le informa, que para estar en aptitud de trabajar con el Gobierno Federal, su Inscripción tiene el carácter de obligatorio en el Registro Único de Proveedores** o en el de contratistas, según corresponda. El proveedor o contratista interesado deberá incorporar en **CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema**, en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público y 43 del Reglamento de la Ley de Obra Públicas y Servicios relacionados con las Mismas.

Asimismo, como proveedor o contratista de esta Dependencia será responsable de **mantener actualizada su información** para efectos de los dispuesto en los artículos 48 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61 Fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizara el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a Compranet.

Para tal fin se pone a su disposición la siguiente liga:
https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/registro_empresas.html...

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, La Dirección General de Industria Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional, con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se procederá a determinar el procedimiento de contratación a seguir, el cual puede ser LICITACIÓN PÚBLICA o INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su información/cotización.

ESTE DOCUMENTO NO GENERA OBLIGACIÓN ALGUNA PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.