

DF-SERVER

GESTIÓN DOCUMENTAL



BÚSQUEDA
instantanea
de documentos



Información
ACCESIBLE
en tiempo real



INTEGRACIÓN
con office entre
otros aplicativos



Aprobación
procesos de
WORK FLOW

Beneficios



AHORRO

- ✓ En espacio
- ✓ Material de oficina
- ✓ Tiempo



SEGURIDAD

- ✓ Integridad de la información
- ✓ Trazabilidad
- ✓ Copia de seguridad



ECOLÓGICO

- ✓ Copia digital
- ✓ Respetuosos con el medio ambiente



PRODUCTIVIDAD

- ✓ Agiliza los procesos
- ✓ Comunicación



INTEGRACIÓN

- ✓ Office
- ✓ Email
- ✓ CRM, ERP...



ACCESIBILIDAD

- ✓ Disponible 24 h
- ✓ 365 días al año

Instalación



ANÁLIZAR



INSTALAR



PARAMETRIZAR



FORMACIÓN



Especificaciones

- ✓ **Búsqueda por cualquier palabra** contenida, sellos avisos, notas entre otros.
- ✓ **Archivado automático de documentos** (facturas, albaranes, impuestos, documentación bancaria, nóminas, ...) Toda la documentación administrativa archivada al instante, de forma automática y desatendida. "Del papel al AZ electrónico, en un solo click, cada cosa en su sitio.
- ✓ **Sellado electrónico** de archivos con sellos de imagen, texto o texto libre.
- ✓ **Función ocultar sellos** para garantizar la confidencialidad.
- ✓ **Inserción de notas** o apuntes en documentos.
- ✓ **Integración de avisos** en documentos para uno o varios usuarios.
- ✓ Agrupación de múltiples archivos en un único documento o **expediente**.
- ✓ **Trazabilidad documental** detallada, sobre archivos, expedientes y procesos de Workflow. Auditoría global por usuario, fecha y evento.
- ✓ Definición de **índices por carpeta** para vincular metadatos a documentos.
- ✓ **Automatización** del proceso de creación de la estructura de archivos.
- ✓ **Envío directo** de archivos a e-mail, impresora o fax.
- ✓ **Administración completa de permisos, funciones y seguridad**.
- ✓ **Captura e inserción en Formularios de firma manuscrita** (albaranes, notas de entrega, etc) evitando así su impresión y ahorrando tiempo en su manipulación y archivo.
- ✓ Gestión y organización eficiente del correo electrónico, mediante el **Plugin de integración con Outlook**.
- ✓ **Control de versiones automático**, sobre cualquier formato de archivo editable (doc, xls, dwg, ...).
- ✓ Editor de **formularios de búsqueda**.



DF-SERVER

- paper is +



Comparativa de versiones

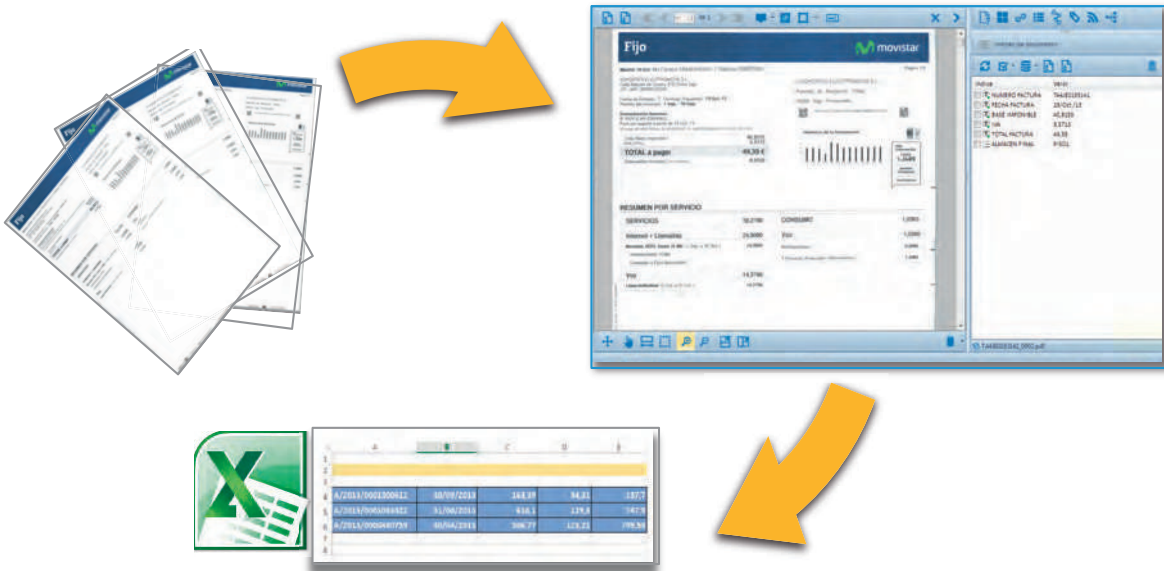
	BASIC edition	SOFT edition	PROFESSIONAL edition	PREMIUM edition
Licencia de servidor		1	1	2
Licencia de usuario	1	3/5	5	10
Licencia de usuario solo consulta	3			
Máximo número de licencias usuario		10	ilimitado	ilimitado
Incremento de licencias usuario		1 en 1	Pack 5	Pack 5
Licencias de usuario concurrentes			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motores de Procesamiento de Archivos	1	2	3	6
Motores adicionales de Procesamiento		1	2	250
Plugin de Office	✓	✓	✓	✓
Impresora Virtual	✓	✓	✓	✓
Control de Versiones, sellos, avisos y notas	✓	✓	✓	✓
Indexación y multi formato		<input type="checkbox"/>	✓	✓
Módulo Digitalización Certificada		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
Conector ODBC (Excel, Sql, Oracle,...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
Módulo OCR Zonal			<input type="checkbox"/>	✓
Módulo Work Flow			<input type="checkbox"/>	✓
Módulo Correo Electrónico			<input type="checkbox"/>	✓
Módulo Click&Search		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Web		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Direct Link		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Mobile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo BarCode (Código de Barras)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulo Toolbox			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

✓ Incluido en la versión

Opcional

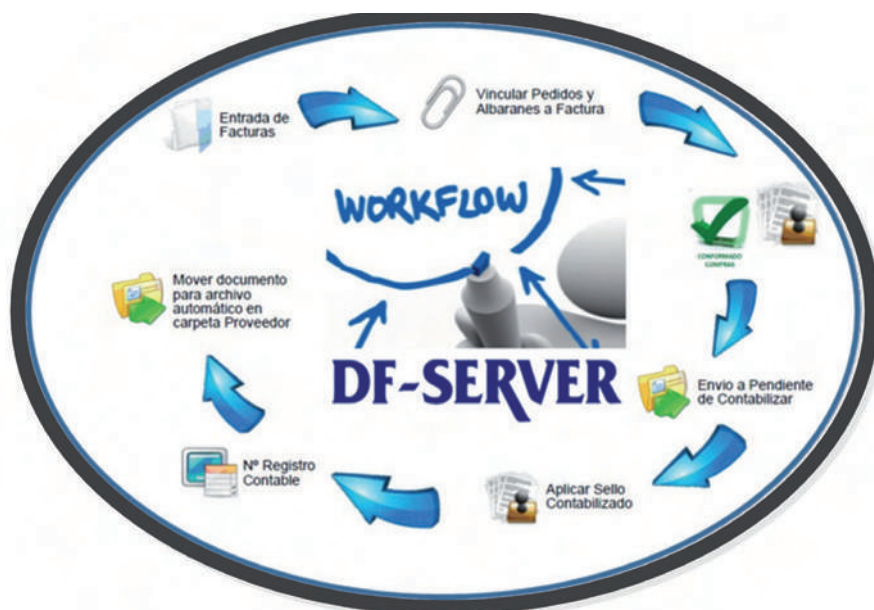
ADI (OCR Inteligente)

Mediante el análisis de datos inteligentes, DF-SERVER extrae datos variables de cualquier formulario, para su posterior uso, ya sea para el renombrado automático de documentos o la exportación de los mismos a otros aplicativos. Los datos extraídos son almacenados como índices del documento y se pueden exportar como fichero de texto (txt) o archivo de excel (xls).



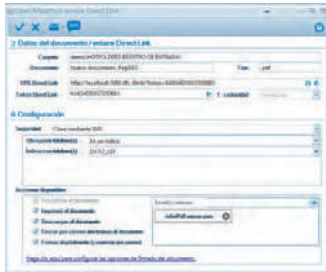
Work Flow

El Work Flow o flujos de trabajo permite controlar de forma eficiente procesos de gestión administrativa, procedimientos de calidad, recursos humanos o cualquier otro proceso al que se somete la documentación, previamente a su archivado electrónico.



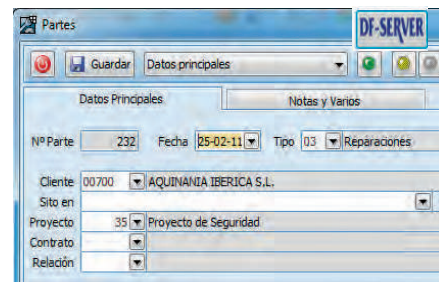
Direct Link

Comparte documentación de cualquier tipo mediante un link desde el que se podrá, entre otras cosas, firmar digitalmente, imprimir, descargar, o enviar por correo mediante controles de acceso configurables.

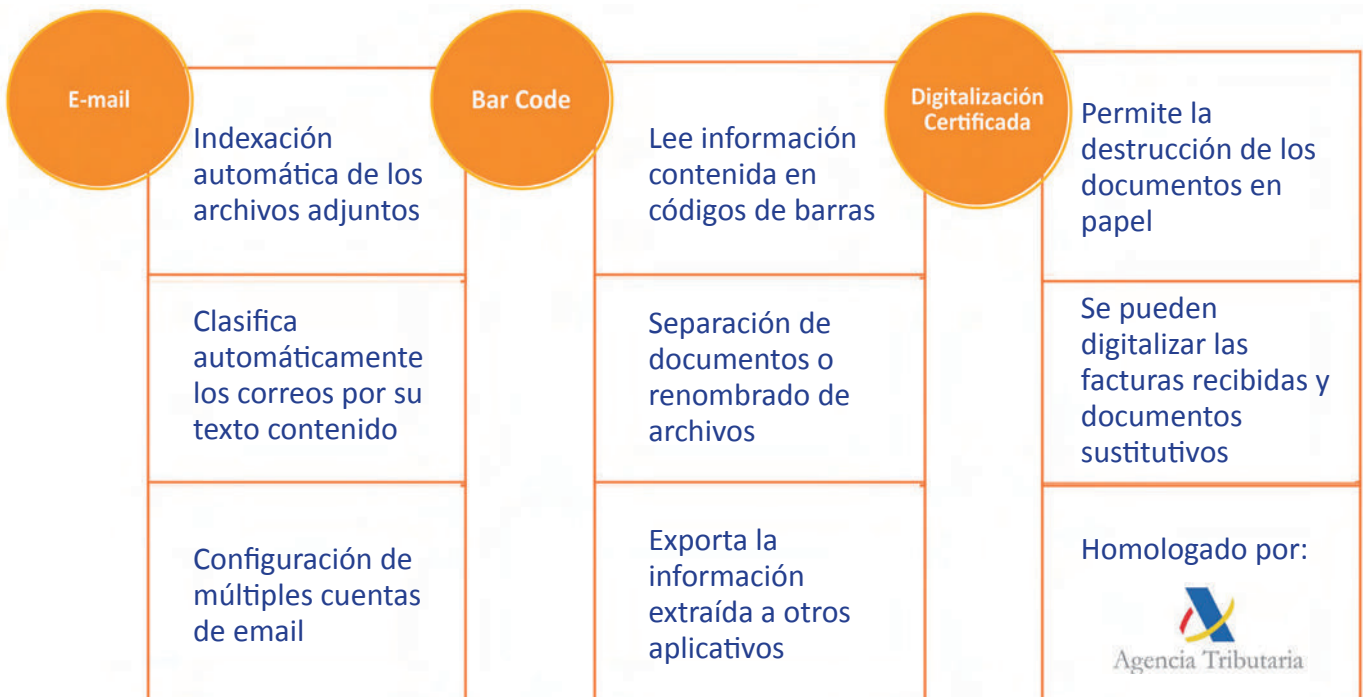


Click & Search

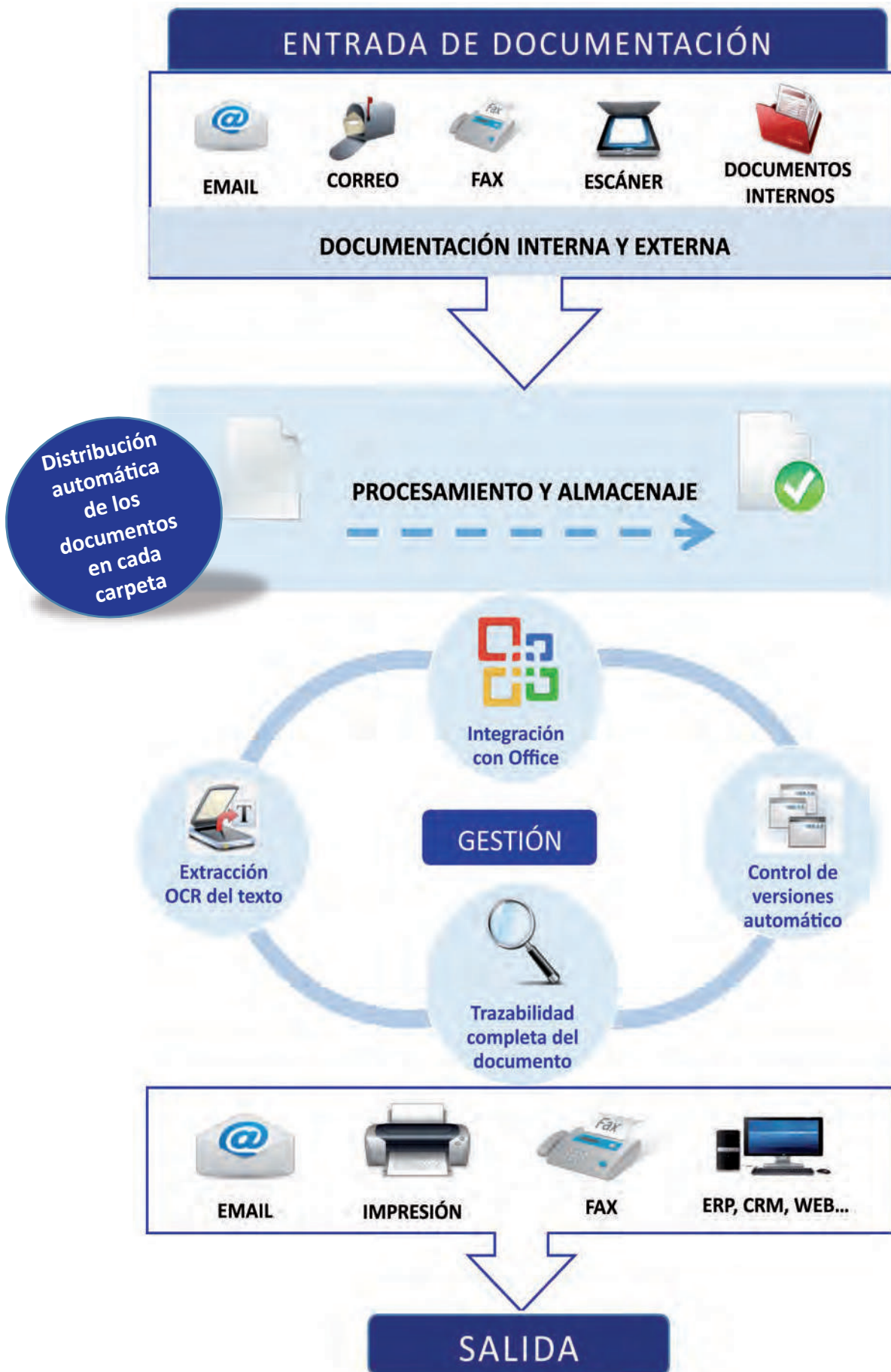
Permite crear un icono dentro de cualquier aplicativo de terceros y configurarlo para buscar documentos en DF-SERVER por texto contenido, nombre de archivo o índices del documento.



Otros Módulos



Cómo funciona?



DF-SERVER Mobile



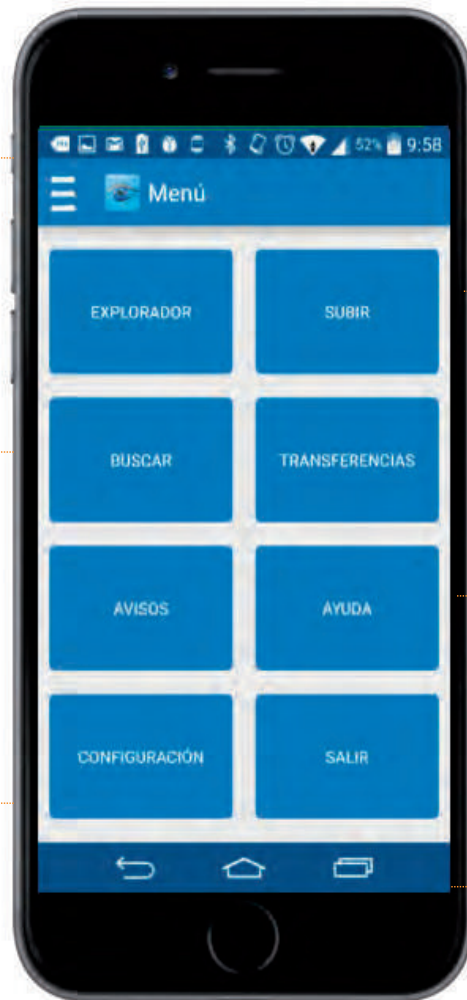
Consulta toda la estructura de carpetas



Aplicación de sellos en los documentos



Búsqueda de documentos contenidos en DF-SERVER



Permite descargar y subir archivos



Aprobación de Work Flow



Muestra los documentos con avisos



Acceso a toda la gestión documental



Información disponible 24h 365 días



Integración completa con DF-SERVER EVO