



**CeBIT**  
**Hannover, Alemania**  
**Marzo 16 al 20, 2015**

**A) Antecedentes e Importancia**

México cuenta con fortalezas importantes en el sector de TI lo que lo ubica como un claro centro de atracción de inversiones en el mercado global. Entre sus principales ventajas destaca su localización geográfica, por su amplia frontera con EEUU y costa con los Océanos Pacífico y Atlántico, además del acceso preferencial a los mercados extranjeros por los tratados comerciales comunes.

México es un jugador líder en el sector de TI, siendo el sexto mejor destino a nivel mundial para la localización de servicios globales, que incluyen la tercerización de servicios de Tecnologías de Información (TI). Por otro lado, México ocupó el segundo lugar en América Latina como destino de inversión, atrayendo 23% de la inversión total en proyectos del sector de software y el mejor destino de América para el establecimiento de compañías de TI.

De acuerdo a lo reportado por la Secretaría de Economía (SE), México se ha convertido en el tercer exportador de servicios de TI a nivel mundial. Las exportaciones de servicios de TI y BPO's mostraron un crecimiento de 12.25% incrementando su valor a 5,560 millones de dólares.

Es por eso que ProMéxico lo invita a aprovechar esta oportunidad de exponer y dar a conocer las ventajas competitivas de sus productos y/o servicios ante el mercado internacional, en donde contará con cuatro días para establecer contacto con los altos ejecutivos que acuden a CeBIT, entre los que destacan líderes de opinión, compañías fabricantes, desarrolladores de software, y empresas que dan servicio al sector.

CeBIT es la reunión anual más grande del mundo de la industria de TI.

En la edición 2014, asistieron más de 210.000 visitantes y 3400 expositores entre los que se encuentran Trede Professional y Periodistas de la industria.

CeBIT es una feria segmentada en el área de TI, tales como: Infraestructura, software, hardware, procesos de negocios, seguridad, comunicación, telemática, soluciones automotrices, logística, internet y soluciones móviles, productos electrónicos de consumo, gobierno electrónico, e-salud, e-learning, banca electrónica e instituciones financieras, tecnologías satelitales, entre otras.



Durante 2015, México estará presente con un pabellón nacional con espacio para 6 participantes que tendrán la oportunidad de establecer nuevos contactos estratégicos, buscar nuevas alianzas, y actualizaciones en las tendencias del sector.

## B) Datos sobre el Evento

<b>Fecha de celebración</b>	Del 16 al 20 de marzo del 2015.
<b>Lugar de celebración</b>	Hannover, Alemania
<b>Página de internet del organizador</b>	www.cebit.de
<b>Recinto Ferial</b>	Hanover Fairground
<b>Número de expositores de la edición anterior</b>	3,200 expositores
<b>Número de visitantes de la edición anterior</b>	210,000 visitantes
<b>Fecha límite de inscripción</b>	15 de febrero de 2015
<b>Superficie del pabellón de ProMéxico</b>	56 metros cuadrados
<b>No. stands pabellón de ProMéxico</b>	Pabellón Nacional con 6 espacios
<b>Productos, Servicios y/o Proyectos a promover dentro del Pabellón de ProMéxico</b>	software, hardware, e-learning, tecnologías satelitales, instrumentos digitales, instrumentos de entretenimiento, sistema de localización satelital, celulares, pantallas digitales, imágenes y fotografía, etc.
<b>Horario de Exhibición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domingo 15 de marzo de 13:00 a 17:00 <b>(Los expositores deberán estar presentes desde este día para montar su stand)</b></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes 16 de marzo de 9:00 a 18:00.</li> <li>• Martes 17 de marzo, de 9:00 a 18:00 hrs.</li> <li>• Miércoles 18 de marzo, de 9:00 a 18:00 hrs.</li> <li>• Jueves 19 de marzo, de 9:00 a 18:00 hrs.</li> <li>• Viernes 20 de marzo, de 9:00 a 18:00 hrs.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### C) Cuota de Recuperación por Participante

De acuerdo al procedimiento para el cálculo de cuotas de recuperación de Pabellón Institucional vigente a partir del 2015, la tarifa de participación que se muestra a continuación deberá ser pagada en una sola exhibición y será determinada de la siguiente manera:

- Dependiendo del tamaño de la empresa solicitante (De acuerdo con estratificación de empresas de la Secretaría de Economía)<sup>1</sup>

1. El pago se hará en Moneda Nacional y será necesario que cada empresa solicite su número de referencia con el centro de contacto y envíe el testigo de pago a través de correo electrónico a fin de poder emitir la factura correspondiente y registrar su pago.

Costo de participación con apoyo de ProMéxico*	Empresa Pequeña		Empresa Mediana		Empresa Grande
	1er. Stand	2do. Stand	1er. Stand	2do. Stand	1er. Stand
	<b>\$26,274.00</b>	\$35,032.00	<b>\$35,032.00</b>	\$43,790.00	<b>\$200,000.00</b>

\*\*El costo proporcionado está expresado en M.N. e incluye IVA

\*\*Las empresas grandes se establecerán si cotizan en bolsa

Es importante señalar que a partir de este año, cada empresa tiene permitido adquirir como máximo dos espacios por feria.

<sup>1</sup> Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009



Para el caso de instituciones, organismos gubernamentales y representaciones estatales/municipales, la tarifa de participación será tomada con base en el costo de la empresa pequeña, y podrán participar bajo la condición de ir acompañados de al menos una empresa y como máximo dos (que cumpla con los requisitos de participación que se enlistan en el inciso D).

NOTA:

El monto que deberá cubrir la empresa por concepto de participación **NO INCLUYE**:

- Gastos de hospedaje, transportación aérea ni terrestre.
- ProMéxico NO se hace responsable de la reservación de estos conceptos, por lo que le agradeceremos contactar directamente a la agencia de viajes de su preferencia.
- ProMéxico no autoriza ni otorga visas de ningún tipo.

#### D) Requisitos de Participación

- Ser un gobierno estatal con proyectos actuales en los sectores mencionados, empresa exportadora de productos y/o servicios en los sectores mencionados.
- Ser una empresa proveedora de servicios y/o productos que cuenten con la certificación y experiencia requerida.
- Los productos y/o servicios ofrecidos, no deberán violar ningún derecho de autor, marca o patente tanto de México como de la región sede.
- Contar con un plan de exportación hacia Europa.
- Contar con capacidad de producción para hacer frente a los compromisos contraídos en la feria.
- Contar con catálogos y material promocional en inglés.
- Contar con personal capacitado, con poder de toma de decisiones y con conocimientos en el idioma inglés o en el idioma local del evento.
- Tener página WEB bilingüe.
- Completar y entregar la *Solicitud de Servicio* y el *Perfil del Beneficiario* en la ventanilla correspondiente a su ciudad, podrá verificar esto en <http://www.promexico.gob.mx/swb/promexico/OMEX>. Estos formatos podrán descargarse del portal de ProMéxico: [www.promexico.gob.mx](http://www.promexico.gob.mx)
- La Información recibida será analizada por la Dirección Ejecutiva de Enlace de Promoción Nacional para determinar si el Gobierno Estatal o la empresa, sus proyectos y productos se califican para el mercado.



- La participación de cada Empresa / Estado será validada por la oficina en el extranjero en base a lo anterior mencionado.
- Una vez confirmada la viabilidad de la empresa y del producto para el mercado se deberán atender los procedimientos de inscripción al evento a través del Centro de Contacto y la Dirección de Eventos Institucionales para Europa y Asia de ProMéxico.
- Al finalizar el evento el participante deberá llenar, firmar y entregar el *Cuestionario de Evaluación y Satisfacción* al personal de ProMéxico que lo acompaña al evento. Así mismo la empresa deberá de llenar y entregar el *Cuestionario de Seguimiento* cada seis meses por un período de hasta tres años.

#### E) Políticas de Cancelación

- El cliente podrá cancelar su participación hasta 60 días naturales antes del evento, después de esta fecha no se realizará ninguna devolución por concepto de cuota de recuperación.
- En caso de que al momento de cancelación ProMéxico haya incurrido en algún gasto por la planeación y organización del evento en específico sobre el cliente que cancela su participación, este monto será deducido del monto a reembolsar aun siendo previo a los 60 días naturales.
- En caso de que el evento sea cancelado por causas ajenas al Fideicomiso, ProMéxico se compromete a realizar el reembolso de la cuota de recuperación que haya sido pagada con anterioridad a dicha cancelación, en el entendido de que no será responsable de cubrir ningún otro gasto derivado de su participación en el evento o relacionado con el mismo.
- En caso de que algún Gobierno Estatal con convenio de colaboración con ProMéxico realice la cancelación de un espacio previamente confirmado a través de la carta compromiso, fuera del período establecido en el primer párrafo de las políticas de cancelación, el costo correspondiente al espacio reservado le será descontado del convenio aunque la empresa no asista.
- En caso de cancelación la ubicación del espacio NO es transferible a otra empresa. En lo relacionado con la reservación de espacios de los Gobiernos Estatales, si se presenta un cambio en la empresa participante, ésta deberá colocarse al final de la lista para elegir la ubicación de su stand.



## F) Conceptos Incluidos en el Stand

Stand	Cada expositor tendrá un espacio de aproximadamente 7 mts. cuadrados para mostrar sus productos y/o servicios, y contarán con un área común para tener reuniones de negocios
Instalación y diseño del Pabellón	ProMéxico está a cargo del montaje del pabellón, mobiliario y determinar la imagen gráfica. El plano de ubicación del pabellón, diseño y la distribución del mismo les será proporcionado únicamente a las empresas que hayan cubierto su cuota de recuperación. <b>Las imágenes gráficas tendrán un tamaño estándar para TODOS los participantes. No se permite adherir nada a los muros, por lo que las empresas deberán ajustarse a las medidas que se proporcionen posteriormente de acuerdo al diseño del pabellón.</b>
Gastos de Operación	Consumo de energía eléctrica para iluminación, limpieza general del stand. <b>Cualquier consumo adicional deberá ser pagado directamente por la empresa participante antes de que finalice el evento.</b>
Envío de Muestras	No Incluye Envío de Muestras.
Inserción en el Directorio en la APP oficial	Se debe proporcionar toda la información necesaria antes del 20 de febrero de 2015. En caso de que la empresa expositora no la entregue en la fecha requerida.
Acreditaciones o gafetes	ProMéxico otorga 2 pases de expositor sin cargo a cada expositor; se deberá proporcionar la información necesaria antes del 12 de enero de 2015. Cualquier cargo por gafetes adicionales correrá a cargo de la empresa participante.
Gestiones Adicionales	En caso de requerir mobiliario o equipo adicional distinto al incluido en el costo del stand o cualquier servicio adicional, ProMéxico proporcionará los datos y contactos para la contratación de los mismos, cuyo pago correrá por cuenta de la empresa expositora y deberá liquidar antes del cierre del evento.
Publicidad y Promoción	Se contempla la inserción en el catálogo oficial (APP), elaboración de invitaciones electrónicas, diseño del stand de acuerdo al sector a nivel nacional, directorio de participantes, impresión de gráficos, entre otras cosas.

Envío de instructivos	Las empresas inscritas recibirán posteriormente: <ul style="list-style-type: none"><li>Instructivo de operación y montaje, en caso de que aplique.</li></ul>
-----------------------	--

## G) Recomendaciones

### Generales

- Llevar consigo listas de precios CIF y FOB en español e inglés y con una estrategia de marketing perfectamente establecida (en caso de que aplique)
- Contar con folletos, catálogos, especificaciones y/o fotografías de los productos, en el idioma oficial del país sede del evento o cuando menos en el idioma inglés.
- Contar con tarjetas de presentación al menos en el idioma inglés.
- Es importante contar con **más de una persona** para otorgar información a los visitantes.
- Respetar los lineamientos establecidos en el Instructivo de Operación y Montaje en caso de utilizar el servicio de envío de muestras (se entregará posteriormente).
- Capacitar al personal que asistirá al evento y que tenga conocimiento del idioma inglés (preferentemente).
- Los participantes deberán presentarse puntualmente en los horarios establecidos por el Comité Organizador y **no podrán abandonar el mismo antes de los horarios estipulados**. Cualquier sanción o multa aplicada por el Comité Organizador por este motivo será pagada por la empresa.
- ProMéxico se reservará el derecho de otorgar el apoyo en futuros eventos.

### Adicionales

- El diseño del pabellón de México es uniforme, por lo que **NO** se permitirán diseños alternos.
- La venta de productos y artículos durante el evento está estrictamente prohibida por el Comité Organizador de CeBIT. ProMéxico se deslinda de cualquier sanción que las empresas participantes reciban por este motivo, siendo éstas las únicas responsables de cumplir con las sanciones que sean aplicadas por el Comité Organizador de la feria o por cualquier otra autoridad.

## H) Contactos

### Inscripciones a través de:

#### a) Ventanillas de Atención ProMéxico en todo el país:

Link: <http://www.promexico.gob.mx/swb/promexico/OMEX>

#### b) Centro de Contacto:

Email: [promexico@promexico.gob.mx](mailto:promexico@promexico.gob.mx)

### Responsables de la Promoción Nacional:



<b>José Antonio Dosal Mondragón</b> Coordinador de Enlace de Promoción Nacional	Teléfonos: 5447 7000 ext.1112 Correo electrónico: <a href="mailto:jose.dosal@promexico.gob.mx">jose.dosal@promexico.gob.mx</a>
<b>Erandi Mancilla</b> Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva	Teléfonos: 5447 7000 ext.1111 Correo electrónico: <a href="mailto:erandi.mancilla@promexico.gob.mx">erandi.mancilla@promexico.gob.mx</a>

**Coordinación y Logística del Pabellón de México:**

<b>Rafael Riestra López</b> Subdirectora de Eventos Institucionales en Europa, África y Medio Oriente	Teléfonos: 5447 7000 ext. 1337 Correo electrónico: <a href="mailto:rafael.riestra@promexico.gob.mx">rafael.riestra@promexico.gob.mx</a>
<b>Jorge Alberto Juraidini Villaseñor</b> Director de Eventos Institucionales en Europa y Asia	Teléfonos: 5447 7000 ext. 1344 Correo electrónico: <a href="mailto:jorge.juraidini@promexico.gob.mx">jorge.juraidini@promexico.gob.mx</a>

*“Siendo ProMéxico un fideicomiso público, no es patrocinado ni promovido por partido alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el otorgamiento de los apoyos con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.”*