

independientemente de las sanciones a que hubiere lugar, limitará la ministración de los recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

### **3.a.10.4. Evaluación Interna y Externa**

**3.a.10.4.1.** Los OP y los BEN deberán atender los requerimientos de información que deriven de las acciones de evaluación previstas en la regla 7 de las ROP. En caso de no hacerlo, se informará al CD para que éste pueda tomar las medidas correspondientes.

| <b>Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP</b> |   |                                       |  |   |
|--|---|---------------------------------------|--|---|
|  | <b>CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO</b>                                      | <b>HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO</b> | <b>CONSIDERACIÓN</b>   | <b>ENTREGABLE</b>   |
| <b>1</b>   | <b>CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN</b>   |                                       |  |   |
|  | Cursos de capacidades técnicas  | \$50,000                              | Por curso por persona; se tomará en cuenta el nivel de especialización. Reintegrable en caso de que no se acredite diploma de culminación exitosa.         | Conforme a lo previsto en el numeral 3.a.7.1.2 Empleo mejorado de los presentes Criterios de Operación  |
|  | Cursos de capacidades de negocio  | \$50,000                              |  |   |
|  | Cursos de capacidad de procesos, metodologías y modelos de calidad                  | \$40,000                              |  |   |
|  | Certificaciones   | \$50,000                              | Por examen de certificación por persona, se tomará en cuenta el nivel de especialización. Reintegrable en caso de no alcanzar la certificación.            | Copia de Certificado emitido por entidades certificadoras autorizadas tomando en cuenta lo previsto en el numeral 3.a.7.1.2 Empleo mejorado de los presentes Criterios de Operación.  |
|  | Cursos y certificaciones del uso del idioma inglés técnico como competencia laboral | \$20,000                              | Por curso y/o certificación por persona. Reintegrable en caso de que no se acredite el diploma de culminación satisfactoria o en su caso la certificación. | Copia de Diploma, Reconocimiento o Constancia de acreditación del curso. El resultado se considerará acreditado conforme a los siguientes resultados:<br>1. Examen TOEFL: 550 puntos o su equivalente en el examen por computadora.<br>2. Examen TOEIC: 550 puntos.<br>Copia de Identificación oficial vigente.<br>3. En caso de que se cuente con un examen de ubicación previo al curso realizado por un tercero confiable, la IE podrá |

| Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP |   |                                |   |   |
|---|---|--------------------------------|---|---|
|   | CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO             | HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO | CONSIDERACIÓN   | ENTREGABLE  |
|   |   |                                |   | considerar como culminación satisfactoria si al realizarse nuevamente el examen de ubicación al termino del curso y se logra un avance en el nivel de ubicación del manejo del idioma.  |
|   | Transferencia de metodologías o conocimiento        | \$50,000                       | Por persona, se tomará en cuenta el nivel de especialización. Reintegrable en caso de que no se acredite diploma de culminación exitosa.  | Conforme a lo previsto en el numeral 3.a.7.1.2 Empleo mejorado de los presentes Criterios de Operación.   |
|   | Elaboración o compra de material de estudio         | \$150,000                      | Por empresa atendida.   | Listado de material adquirido, memoria fotográfica del material de estudio y en su caso, copia de licencias cuando el material sea electrónico. En el caso de elaboración de material del curso deberá presentarse una nota resumen firmada por el proveedor que presente los elementos que se incluyen en el material. |
|   | Desarrollo de material y contenidos de capacitación | \$100,000                      | Por proyecto.   | Plan del proyecto. Copia del programa o curso generado.   |
| <b>2</b>  | <b>HABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO</b>      |                                |   |   |
|   | Equipamiento tecnológico                            | \$5, 000,000.                  | Por proyecto podrán considerarse contratos de arrendamiento de equipo siempre y cuando éste prevea una vigencia de 36 meses (el costo total sobre el cual la SE calculará el monto de apoyo será proporcional a la duración del proyecto, expresada en cantidad de semanas que se reporte en la SA). Podrá incluirse pago de servicios de renta de infraestructura como servicio. | Listado de relación del equipamiento adquirido con su número de serie. Memoria fotográfica.   |
|   | Equipamiento de un proyecto                         | \$50,000                       | Por posición de trabajo   | Listado de relación del   |

| Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP |   |                                |   |  |
|---|---|--------------------------------|---|--|
|   | CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO   | HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO | CONSIDERACIÓN   | ENTREGABLE   |
|   | productivo  |                                | habilitada en proyectos productivos.  | equipamiento adquirido, así como el número de serie si aplica.<br>Memoria fotográfica.   |
|   | Software o licencia   | \$50,000                       | Para adquisición de herramientas y paquetería. Por licencia de herramientas de software que faciliten el desarrollo de productos o servicios de TI.         | Listado de relación de software adquirido con su número de serie.<br>Memoria fotográfica.  |
|   | Telefonía y Conmutadores  | \$3,000,000                    | Este equipo deberá estar vinculado con un proyecto cuyo objetivo sea prestar servicios de atención al cliente o procesos de negocios.                       | Listado de relación de equipamiento adquirido con su número de serie.<br>Memoria fotográfica.  |
|   | Laboratorios  | \$2,000,000                    | Por empresa.<br>Para la adquisición de insumos y equipamiento.  |  |
|   | Habilitación de espacios  | \$2,000,000                    | Por proyecto.<br>No aplica para la compra de terrenos ni edificios, renta de inmuebles o construcción de obra gris.   | Reporte y memoria fotográfica.   |
|   | Prototipos o demos (en el caso del sector de medios creativos)                          | \$1,000,000                    | Por proyecto.   |  |
|   | Equipamiento tecnológico de aulas de capacitación                                       | \$500,000                      | Por empresa/Institución.<br>No aplica para la compra de terrenos ni edificios, ni renta de inmuebles.   | Listado de relación de equipamiento adquirido con su número de serie.  |
|   | Proyecto integral de infraestructura y equipamiento tecnológico de Parques tecnológicos | \$20,000,000                   | Por proyecto.<br>No aplica para la compra de terrenos ni edificios, ni renta de inmuebles.  | Reporte y memoria fotográfica.   |
| <b>3</b>  | <b>NORMAS Y MODELOS</b>   |                                |   |  |
|   | Compra de normas de calidad   | \$6,000                        | Por norma.  | Relación y comprobante de los derechos de la norma.  |
|   | Pago de consultoría para implantar un modelo/metodología/norma de calidad               | \$800,000                      | Por empresa atendida.<br>Se tomará en cuenta el modelo, metodología o norma a implantar, así como el nivel de madurez que se busca alcanzar cuando aplique. | Copia de los resultados/entregables completos de la consultoría.<br>Plan de trabajo del proyecto de consultoría.<br>Reportes de avance del |

| Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP |   |                                |   |   |
|---|---|--------------------------------|---|---|
|   | CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO   | HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO | CONSIDERACIÓN   | ENTREGABLE  |
|   |   |                                |   | proyecto de consultoría así como los resultados obtenidos firmado por el proveedor.   |
|   | Pago de evaluaciones (previas)  | \$500,000                      | Por empresa.<br>Se tomará en cuenta el modelo o norma a evaluarse, así como el nivel de madurez.  | Plan de evaluación/certificación firmado por el evaluador líder/certificador.<br>Copia de la evaluación/certificado alcanzado.  |
|   | Pago de evaluaciones (formales), verificaciones y certificaciones   | \$800,000                      | Por empresa.<br>Se tomará en cuenta el modelo o norma a evaluarse formalmente, verificarse y/o certificarse, así como el nivel de madurez.<br>Los apoyos serán reintegrables en un 100% cuando no se logre o compruebe la certificación inherente al proyecto apoyado en un plazo máximo de 9 meses a la fecha de terminación del proyecto. | Plan de evaluación/certificación firmado por el evaluador/certificador.<br>Copia de la evaluación/certificado alcanzado.<br>En su caso, publicación de los resultados de la empresa en el Software Engineering Institute (SEI) – Published Appraisal Results. |
|   | Autorización ante organismos para fungir como instructor o coach autorizado de modelos o metodologías de calidad propietarios | \$200,000                      | Por persona a autorizar.<br>Se tomará en cuenta el modelo, metodología o norma. Reintegrable en caso de no acreditar la implantación satisfactoria  | Copia de la autorización/certificación emitido por el organismo autorizado.<br>Copia de identificación oficial vigente.   |
|   | Gastos relacionados con el aseguramiento de la calidad y evaluación de la conformidad para soluciones de alto valor agregado  | \$500,000                      | Por solución tecnológica.   | Copia de los resultados de las pruebas de calidad.<br>Carta de conformidad.   |
| <b>4</b>  | <b>ADOPCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TI</b>  |                                |   |   |
|   | Desarrollo de productos de software   | \$4,000,000                    | Por proyecto; se deberá cumplir con lo previsto en el numeral 4.5.5.1 de las Reglas de Operación.   | Copia del Contrato.<br>Carta de liberación por parte del proveedor.<br>Carta de satisfacción por parte del usuario de TI.<br>Evaluación del desempeño del proveedor.<br>Reporte de visita de  |
|   | Adopción de servicios de TI   | \$4,000,000                    |   |   |
|   | Adopción de procesos de negocio y/o atención de clientes basados en TI  | \$4,000,000                    |   |   |

| Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP |  |                                |  |  |
|---|--|--------------------------------|--|--|
|   | CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO  | HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO | CONSIDERACIÓN  | ENTREGABLE   |
|   |  |                                |  | verificación por el OP o la Secretaría sobre el funcionamiento de la solución en las instalaciones del Usuario de TI.  |
|   | Adopción y producción de medios creativos digitales  | \$4,000,000                    | En el caso de producción sólo se apoyará una sola vez. Se deberá cumplir con lo previsto en el numeral 4.5.5.1 de las Reglas de Operación  | Copia el contrato.<br>Evidencia de la adopción y/o producción del medio creativo digital que el cliente obtenga del proveedor.<br>Evaluación de desempeño del proveedor.<br>Carta de satisfacción por parte del Usuario de TI.<br>Carta de liberación por parte del proveedor. |
| <b>5</b>  | <b>INNOVACIÓN</b>  |                                |  |  |
|   | Adquisición y/o pago de regalías y/o licencias por tecnología  | \$1,000,000                    | Proyectos que permitan desarrollar una ventaja competitiva en el mercado a través de la investigación científica aplicada y/o transferencia de conocimiento. No incluye desarrollo de aplicaciones y/o soluciones de TI. | Reporte de adquisición firmado por el proveedor correspondiente.<br>Copia de Licencia o regalía adquirida, o en su caso contrato.  |
|   | Investigación científica aplicada, para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida hacia un objetivo o fin práctico, que responda a una necesidad específica | \$2,000,000                    |  | Plan del proyecto.<br>Resultados completos de la investigación realizada firmada por el proveedor.   |
|   | Gastos asociados a la transferencia tecnológica  | \$1,000,000                    |  | Plan de proyecto.<br>Reporte de resultados.<br>Memoria fotográfica.  |
|   | Adaptación, regionalización y pruebas de las soluciones.   | \$1,000,000                    | Por solución tecnológica. Dirigido a proyectos que permitan preparar un producto que está actualmente en el mercado mexicano y que requiere adecuaciones para su venta.  | Plan del proyecto.<br>Reporte de resultados.<br>Resultados completos de la adaptación y/o regionalización, así como de las pruebas realizadas.   |
|   | Registro de patentes   | \$200,000                      | Por patente; en México y/o en el extranjero.   | Copia del inicio del trámite ante la autoridad competente y en su caso la resolución.  |
|   | Marcas y derechos de autor   | \$50,000                       | Por marca y/o trámite de derecho de autor. En México   | Copia del inicio del trámite.  |

| Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP |   |                                |  |   |
|---|---|--------------------------------|--|---|
|   | CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO   | HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO | CONSIDERACIÓN  | ENTREGABLE  |
|   |   |                                | y en el extranjero.  | Carta de resolución del organismo sobre el trámite.   |
|   | Servicios legales y administrativos   | \$200,000                      | Por proyecto.  | Copia de los contratos. Reporte de resultados de los servicios legales y administrativos.                                 |
| <b>6</b>  | <b>COMERCIALIZACIÓN</b>   |                                |  |   |
|   | Servicios de alto valor agregado para la comercialización de productos y servicios de TI y medios creativos digitales                     | \$2,000,000                    | Por proyecto.  | Reporte y relación de los servicios prestados. Memoria fotográfica.   |
| <b>7</b>  | <b>ESTUDIOS PARA DESARROLLAR CAPACIDADES DE NEGOCIO</b>   |                                |  |   |
|   | Benchmarking  | \$250,000                      | Por estudio.   | Resultados completos del estudio. Copia del Contrato.   |
|   | Estrategia de mercado   | \$1,000,000                    | Por estudio.   |   |
|   | Servicios de información y obtención de documentos  | \$250,000                      | Por proyecto.  |   |
|   | Estudios de análisis tecnológicos   | \$150,000                      | Por empresa.   |   |
|   | Plan de negocios  | \$1,000,000                    | Por proyecto.  | Documento en extenso. Copia del Contrato.   |
| <b>8</b>  | <b>SERVICIOS PROFESIONALES DIVERSOS</b>   |                                |  |   |
|   | Consultoría especializada   | \$4,000,000                    | Por proyecto. Se tomará en cuenta la complejidad de los servicios. No se permite personal adscrito a la empresa y/o institución del Beneficiario incluyendo sus empresas relacionadas  | Resultados completos de la Consultoría realizada. Plan de proyecto. Contratos.  |
|   | Asesoría especializada  | \$4,000,000                    |  | Resultados completos de la Consultoría realizada. Plan de proyecto. Copia de los Contratos.                               |
|   | Servicios de auditoría Contable   | \$50,000                       | Por proyecto, de acuerdo a lo previsto en la Regla 4.5.4 inciso f).  | Reporte de la auditoría contable correspondiente al proyecto.   |
| <b>9</b>  | <b>EVENTOS</b>  |                                |  |   |
|   | Participación en eventos que tengan como propósito el posicionamiento y/o venta de los productos y servicios de TI y medios interactivos. | \$2,000,000                    | Por evento. Se tomará en cuenta la audiencia objetivo y su impacto en el desarrollo de competencias y/o posicionamiento del sector de TI del país. Quedan excluidos los gastos de comida, transporte local en la ubicación del evento y hospedaje. | Reporte del evento. Memoria fotográfica. Paquete de participación en el evento. Listado de participantes.                 |
|   | Realización de eventos que tengan como temática principal el sector de TI.  | \$2,000,000                    |  | Indispensable agregar el logotipo de PROSOFT y de la Secretaría y la leyenda "Este programa es público, ajeno a cualquier |
|   | Renta de espacios para la participación en eventos, construcción y montaje de   | \$500,000                      |  |   |

| Entregables por cada rubro de gastos definidos en el Anexo A de las ROP |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | CONCEPTOS APLICABLES POR RUBRO DE GASTO                                       | HASTA UN MONTO MÁXIMO DE APOYO  | CONSIDERACIÓN  | ENTREGABLE   |
|   | módulos de exhibición para la promoción                                       |   |  | partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.”. |
| <b>10</b>   | <b>CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE FONDOS</b>                                   |   |  |  |
|   | Creación y fortalecimiento de fondos de garantía, capital de riesgo y semilla | Conforme a las políticas que al respecto establezca el CD del PROSOFT y la normatividad aplicable | Conforme a lo previsto en el numeral 4.5.5.2 de las Reglas de Operación. | Conforme a lo establecido en el instrumento jurídico correspondiente suscrito con la Secretaría.   |
| <b>11</b>   | <b>ACELERACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA</b>                                     |   |  |  |
|   | Aceleración de la Política Pública  | \$20,000,000  | Conforme a lo previsto en el numeral 4.5.5.3 de las ROP.                 | Conforme a lo establecido en el instrumento jurídico correspondiente suscrito con la Secretaría.   |

**b) Funcionamiento del Consejo Directivo PROSOFT para el ejercicio fiscal 2014**

**3.b.1. De la suplencia de los integrantes.**

**3.b.1.1.** En caso de que por cualquier motivo los Consejeros propietarios dejaran de ocupar sus cargos como servidores públicos, o en su caso estos estuvieran vacantes, el superior jerárquico correspondiente designará un Consejero suplente de carácter temporal, mientras se ocupa nuevamente la vacante.

**3.b.1.2.** En caso de ausencia y de no existir suplente designado del Director General de Innovación, Servicio y Comercio Interior o del Director de Economía Digital, el Titular de la Subsecretaría designará al servidor público que lo sustituya contando con las facultades previstas para ellos en este punto.

**3.b.2. De los tipos de Sesiones de Consejo**

**3.b.2.1.** El CD sesionará al menos trimestralmente en forma ordinaria y en forma extraordinaria cuando así se requiera.

**3.b.2.2.** Unas y otras se llevarán a cabo en el domicilio que al efecto indique la convocatoria, salvo el caso de sesiones remotas.

**3.b.2.3.** El CD podrá sesionar de manera remota, siempre y cuando:

**3.b.2.3.1.** Se especifique en la convocatoria correspondiente que se trata de una sesión remota, así como la manera de acceder a la misma.

**3.b.2.3.2.** La plataforma para realizar la sesión permita al menos la interacción auditiva de todos sus miembros.