

Formato de Entrega de Documentos

En el presente documento se establecen los lineamientos para la presentación de la documentación de los posibles proveedores.

La Oferta Económica debe contener los siguientes elementos:

- **Portada** (incluir los datos solicitados)
 - Razón Social y RFC
 - Ciudad
 - Fecha
 - Título: Debe expresar en forma resumida el contenido del documento.
 - Domicilio con código postal
- **Tabla de contenido.**- Contar con una tabla de contenido en la cual se tenga un reflejo de la estructura del documento manejando los títulos y subtítulos de manera numerada.
- **Introducción.**- Deberá de presentar una descripción breve de los antecedentes de la empresa en no más de dos cuartillas.
- **Objeto y alcance de la Oferta.**- Describir en forma clara en no más de una cuartilla el objeto y alcance de la propuesta que están ofreciendo.
- **Descripción de la Oferta.**- Dentro de la descripción de la oferta es necesario que se deje en claro las opciones de licenciamiento, los requisitos, términos y condiciones de entrega y recepción, las reglas de licenciamiento a ofrecer y los tiempos de respuesta de soporte y de servicio.
- **Listado de los productos incluidos en la Oferta.**- Describir de manera clara cada uno de los productos que se están ofreciendo apoyándonos de tablas.

No.	Producto	Descripción	Métrica de Licencia / Unidad	Precio unitario	ID_del requerimiento funcional
1					

La oferta económica puede presentarse en pesos mexicanos (MXN) o dólares estadounidenses (USD), apoyándonos de tablas con el nombre del producto, descripción, Métrica de Licencia / unidad y el precio unitario.

- **Anexos.**

Formato de Entrega de Documentos

Requisitos para participar:

(Se detallan en el documento "Requisitos para participar como posible proveedor en el Contrato Marco para la adquisición de licencias de software de diversas funcionalidades, prestación de servicios de implementación y de soporte relacionados con las mismas")

1.- Documentación para acreditar la personalidad legal.

2.- Documentación para acreditar el cumplimiento de obligaciones fiscales.

3.- Documentación para acreditar experiencia técnica.

Nota: Los distribuidores deberán entregar los puntos 1 y 2, y la documentación requerida a distribuidores.

Entrega de documentos:

1. Entregar archivos electrónicos en USB o CD, con los documentos digitalizados en formato .PDF ordenados en carpetas numeradas acorde a los requisitos enlistados.
2. Entregar carpeta con un juego de copias fotostáticas (legibles y completas) de la documentación antes señalada, debidamente ordenada y clasificada con separadores, resaltando la información solicitada.
3. Presentar documentación original para el cotejo de la misma.
4. Las propuestas de los proveedores deben de entregarse a la Unidad Gobierno Digital.

Lineamientos a considerar en las propuestas.

- Favor de manejar tipos de letra únicamente (Times New Roman o Arial 12)
- Las páginas deben de estar numeradas.
- Respetar los límites de cuartillas indicados.
- Respetar los márgenes (Izquierdo: 2.5 cm. Derecho 2.5 cm. Superior 3 cm. Inferior 2cm.)
- Todas las hojas deberán de ser rubricadas en un costado por el representante legal.